

..... සභාව
සැණකෙළියක් පැවැත්වීමට අනුමැතිය ලබාගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය.

1. පෞද්ගලික තොරතුරු.

- (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ නම :
- (ආ) හැඳුනුම්පත් අංකය :
- (ඇ) ජංගම දුරකථන අංකය :
- (ඈ) කාර්යාල දුරකථන අංකය : ෆැක්ස්:
- (ඉ) විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය :
- (ඊ) තැපෑල ලිපිනය :

2. සැණකෙළියෙහි ස්වභාවය:

උත්සවයක් / සැණකෙළියක් / යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ක්‍රියා කරන විනෝදාංශයක් / වෙනත්
..... (කාර්යය සඳහන් කරන්න)

3. සැණකෙළිය පවත්වන ස්ථානය:

4. සැණකෙළිය පවත්වන ස්ථානය හිමිකරු පිළිබඳ විස්තර:

- (අ) හිමිකරු ගේ සම්පූර්ණ නම :
- (ආ) හැඳුනුම්පත් අංකය :
- (ඇ) ජංගම දුරකථන අංකය :
- (ඈ) කාර්යාල දුරකථන අංකය : ෆැක්ස්:
- (ඉ) විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය :
- (ඊ) තැපෑල ලිපිනය :

5. අදාළ ස්ථානයේ හිමිකරු ඒ කාර්යය සඳහා ලිඛිත කැමැත්ත ප්‍රකාශ කර තිබේ ද? : ඔව් / නැත (කැමැත්ත ප්‍රකාශ කළ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)

6. සැණකෙළිය පැවැත්වෙන අවස්ථාවේ දී සැණකෙළි භූමියට ඇතුළත් කළ හැකි නරඹන්නන් හෝ විනෝද වන්නන් උපරිම සංඛ්‍යාව (දළ වශයෙන්):

7. සැණකෙළිය පැවැත්වීමට අපේක්ෂා කරන කාලය: 20 සිට 20 දක්වා

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා වෙත නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයෙහි දැක්වෙන කොන්දේසි ඒ ආකාරයෙන් ම පිළිපදින බවත්, ඒ යම් කොන්දේසියක් කඩ කරනු ලැබුව හොත් මා වෙත නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාට / ලේකම්වරයාට බලය තිබෙන බවත්, යම් භයයකින් බලපත්‍රයෙහි සඳහන් කොන්දේසි කඩ කිරීමක් හෝ උල්ලංඝනය කිරීමක් සිදු වී ඇති විටක, ඒ පිළිබඳ ව මට විරුද්ධව අධිකරණ ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාට / ලේකම්වරයාට බලය තිබෙන බවත් මම පිළිගනිමි. සැණකෙළි භූමිය තුළ මහජන සාමය කඩවීමක් සිදු නොවන ආකාරයට එය පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවත්, සැණකෙළි භූමිය ඇතුළත සිදු කරන සෑම කාර්යයක දී ම, යම් පාර්ශවයකට සිදු වන හානි සම්බන්ධයෙන් වන සියලු වගකීම් මා විසින් භාර ගනු ලබන බවත් පිළිගනිමි. සැණකෙළිය පැවැත්වීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය: 20

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.